

| Número | Descripción | Plazo |
|--------|---|--------|
| | Mantener la imagen de la Entidad: Elaborar acciones de marketing y comunicación | dic-24 |

Origen: Plan Estratégico, Matriz de riesgos y oportunidades, DAFO, memoria de actividades, oportunidades de mejora, quejas y sugerencias, auditorías, no conformidades....

La oferta competitiva conlleva la necesidad de reforzar el marketing y comunicación, generando un mensaje de calidad en el sector solidario en el que nos encuadramos, no solo por infraestructuras, sino por la atención que prestamos. Unirse a centros solidarios para reforzar una imagen conjunta, aprovechando las ventajas de la sinergia.

Colaborar y participar en foros de opinión para aprender y aportar ideas que beneficien a nuestros mayores.

| Indicadores | Valores anteriores | Objetivo | Alerta | Periodicidad | Valor obtenido | Cálculo, observaciones... |
|--|--------------------|----------|--------|--------------|----------------|---------------------------|
| Nº de amigos que les gusta el facebook de la Fundación | 518 | 550 | 500 | anual | | |
| Participación de F i A en eventos del sector | 3 | > = 4 | 0 | anual | | |
| Subvencion FUNDACIÓN LA CAIXA concedida | | 100% | 0% | Anual | | |

Responsable ejecución:

Teresa Pastor

Responsable seguimiento:

Mapi Picazo

TOTAL

SEGUIMIENTO DEL OBJETIVO

| Nº | ACCIONES | RESPONSABLE | PLAZO | RECURSOS | Fecha | VALORACIÓN PERIÓDICA DEL OBJETIVO |
|----|---|----------------------|------------|-----------------------------|-------|-----------------------------------|
| | Mantener la plena ocupación de Fortuny y Albors. | | | | | |
| | Comercializar plazas conjuntamente. Abrir el Centro de Día Fortuny | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Curso formación en marketing digital (facebook, web, google, memoria digital....). | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Digitalizar la memoria (tipo e-book). Colgar la memoria además del pdf completo, un power point con un resumen más visual, ya que pocos leen la memoria | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Consultar con webs del sector periódicamente para conocer las tendencias del sector. | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Incluir en la memoria testimonios de personas mayores, familiares, personal, voluntarios.... Que pongan en valor nuestro trabajo. | Teresa Pastor y Mapi | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|------------|-----------------------------|--|---|
| | Promoción: Asegurar la transmisión de nuestros valores a los profesionales, familiares, voluntarios, usuarios y proveedores externos | | | | | <p>Hacernos más visibles. En General: hacer un plan de marketing y comunicación. Aumentar la comunicación externa con el uso de redes sociales, fomentar el uso de las redes sociales a las familias, personas trabajadoras y voluntarias y proveedores. Aprender técnicas de comunicación para saber trasladar la información (dar a conocer las actividades, el programa liberacare, intergeneracional y Atención integral centrada en la persona, el trabajo con asociaciones y con voluntariado....).</p> <p>Con las familias: En Albors aprovechar las fiestas con los familiares y en las hojas diarias para contarles lo realizado y las próximas actividades lúdicas; En Fortuny, comunicar cualquier cambio a los familiares (valoraciones geriátricas....). Con el equipo hacerles partícipes de las decisiones en las reuniones. Con los proveedores externos, hacerles amigos en las redes sociales, transmitirles nuestras evaluaciones anuales. Publicitar en entidades de prestigio (Afav, Ateneo Mercantil...). Mejorar la parte de noticias de la web, participar en charlas y foros de opinión del sector.... Con la Conselleria de Igualdad seguir manteniendo buena comunicación. Participar en programas de interés realizados por empresas de reconocido prestigio (universidad de valencia...)</p> |
| | Enviar resultados de las encuestas a las familias, al personal y voluntarios junto con la memoria que vamos a hacer más corta y con diseño | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Insertar en nuestras RRSS noticias del sector para que cuando alguien las busque en google aparezcan en nuestra página | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Promocionarnos en nuestras redes sociales, web, folletos.....Insertar noticias sobre actividades de la Fundación, poner me gusta en rrrs amigas | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Leer mensualmente los comentarios que hacen en google (familiares, voluntarios y amigos) y que la gente los lee y contestarles si preguntan algo | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |

| | | | | | | |
|--|---|---------------|------------|-----------------------------|--|--|
| | Colaborar con la administración y entidades privadas socio-sanitarias (Residencia San José, Fontilles, Afav, El Carmen...) | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Participar en el Consejo de Mayores de la CV | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Intentar que una persona usuaria de nuestros centros sustituya a Pilar Soler |
| | Participación en eventos y actividades del sector: plataformas sociales que defiendan intereses del sector. | | | | | |
| | Estudiar si formamos una plataforma con los disidentes de Lares o nos unimos a Aerte | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Confraternizar con entidades del tercer sector (Carena, Payasospital, entidades de voluntariado...) | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | En Albors nos gustaría mejorar la comunicación con las familias intentando hacer un envío al mes a cada usuario/a sobre alguna información destacable suya en el centro (de actividades, fisio, etc...)y en alguna ocasión mandar fotos individuales de su día a día en el centro. | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Incrementar la presencia de la Residencia Fortuny y Centro de día Albors en el entorno. Participar en las fiestas de Patraix, actividad de puertas abiertas (invitar a las entidades de voluntariado, centros de formación con los que hacemos prácticas...), formación a familias... | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Plantear un seminario para las familias y gente del barrio (falleros, asociación vecinos, asociación comerciantes...) tipo los de la Resi del Carmen pero con menor alcance para empezar | | | | | |
| | | | | | | EVALUACIÓN FINAL DEL OBJETIVO |
| | | | | | | |

| Número | Descripción | | | | | | Plazo |
|---|---|---------------|------------|-----------------------------|---|--|-------|
| | Responsabilidad social corporativa: SOSTENIBILIDAD, ODS y Agenda 2030 | | | | | | 2024 |
| Origen: Plan Estratégico, Matriz de riesgos y oportunidades, DAFO, memoria de actividades, oportunidades de mejora, quejas y sugerencias, auditorías, no conformidades.... | | | | | | | |
| Indicadores | Valores anteriores | Objetivo | Alerta | Periodicidad | Valor obtenido | Cálculo, observaciones... | |
| Colaboraciones con entidades de voluntariado y otras entidades sin ánimo de lucro | 8 | 10 | 5% | anual | | | |
| Formación sobre Ods impartida al 40% de las personas trabajadoras | no hay datos | 40% | 10% | anual | | | |
| Responsable ejecución: Mabel Folques | | | | | Responsable seguimiento: Mercedes Merino | | |
| | | | | | TOTAL | | |
| SEGUIMIENTO DEL OBJETIVO | | | | | | | |
| Nº | ACCIONES | RESPONSABLE | PLAZO | RECURSOS | Fecha | VALORACIÓN PERIÓDICA DEL OBJETIVO | |
| | Sostenibilidad y Agenda 2030 | | | | | | |
| | Incluir en las memorias un apartado sobre Responsabilidad Social corporativa: sostenibilidad....Demostrar con indicadores los impactos + o - y plasmar resultados en la memoria (transparencia) | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Formación, pequeñas píldoras utilizando los videos de la Unesco. ODS y agenda 2030. Introducir en formación temas relacionados con la RSC | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Objetivo 3 ODS SALUD Y BIENESTAR. Quiere garantizar una vida sana y promover el bienestar de todas las personas. Este es el objetivo principal de la actividad que realiza la Fundación en los dos Centros: Residencia y Centro de Día Fortuny y Centro de Día Albors | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Objetivo 8 ODS: la Fundación busca promover un crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible que genere empleo productivo y decente | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Objetivo 12 ODS PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLE | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Trabajar la responsabilidad social con el fin de reducir la estigmatización (edadismo...) de las personas mayores: participar en eventos del sector (comites éticos, sobre cuidados paliativos...), continuar con el programa de Carena en colaboración con la fundación La Caixa | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Merche y Cristina está en el grupo de envejecimiento y también M.Jesús y Mapi. Teresa irá como otros años a reuniones que organizan en la asociación Carena. Se ha participado de la formación de La Caixa por convocatoria de subvenciones... | |
| | COLABORAR CON OTRAS ENTIDADES PARA LA MEJORA DE LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LA COMUNIDAD VALENCIANA | | | | | | |
| | Asociarnos a otra Asociación del sector de personas mayores para colaborar y obtener información y defender los intereses de la Entidad, de las personas mayores y trabajadoras. | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Auditoria ciudadana: Solicito participar en Marzo 24 a la espera de respuesta | |
| | Trabajar con centros sobre el decreto de tipologías que va a revolucionar el sector (organización, gestión, costes, ratios personal....) | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Benchmarking con otros Centros que tengan implantado un sistema de gestión de la calidad. Conocer el futuro del sector, a través de los planes que tienen otros centros afines o entidades del tercer sector aunque no sean de mayores (proyectos intergeneracionales...). | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Participar en experiencias sobre nuevos sistemas asistenciales, con TIC,s , etc... Estar al "tanto de noticias" que interesen sobre nuevas tecnologías, ODS... | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Acciones sobre Responsabilidad social | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---------------|------------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | Si decidimos auditarnos en la LOPD que aunque no es obligado nos ayudaría a conocer donde estamos | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Seguir las noticias de Fundación Edad & Vida que tiene formaciones y documentos muy buenos | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Trabajar el Compliance "Modelo de gestión de riesgos integral" Mapa de riesgos y controles. | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Recuperar el protocolo de beca plazas que se dejó tras pasar a concierto publico. Aquellas plazas que actualmente están pagando por debajo del precio estipulado que firmen un documento. | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Estudiar la posibilidad de convertir el Centro de Día Albors en plazas para diversidad funcional. | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Estudiar la posibilidad de concertar con la administración pública plazas de camas de cuidados paliativos para Fortuny | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Actualizar contratos y RRI para cumplir con nueva normativa | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | | | | | EVALUACIÓN FINAL DEL OBJETIVO | |
| | | | | | | |

| Número | Descripción | | | | Plazo | |
|--|--|---|------------|-----------------------------|----------------|-------------------------------------|
| | CONSOLIDAR UN MODELO DE ATENCIÓN COHERENTE CON UNAS BUENAS PRÁCTICAS PROFESIONAL | | | | dic-24 | |
| Origen: Plan Estratégico, Matriz de riesgos y oportunidades, DAFO, memoria de actividades, oportunidades de mejora, quejas y sugerencias, auditorías, no conformidades... | | | | | | |
| Indicadores | Valores anteriores | Objetivo | Alerta | Periodicidad | Valor obtenido | Cálculo, observaciones... |
| Realizar un 60 % de las historias de vida | 40% | 60% | 40% | Anual | | |
| Realizar un 65 % de MPDD | 50% | 65% | 50% | Anual | | |
| Grado de satisfacción global de las personas usuarias con la trabajadora social | 100% | 95% | 90% | Anual | | |
| Grado de satisfacción global de las personas usuarias con la fisioterapeuta | 99% | 95% | 80% | Anual | | |
| Formación realizada en la atención al final de la vida en Fortuny | no hay | 70% | 20% | Anual | | |
| Responsable ejecución: Teresa Pastor | | Responsable seguimiento: Mercedes Merino | | | | TOTAL |
| SEGUIMIENTO DEL OBJETIVO | | | | | | |
| Nº | ACCIONES | RESPONSABLE | PLAZO | RECURSOS | Fecha | VALORACIÓN PERIÓDICA DEL OBJETIVO |
| | AICP | | | | | |
| | Avanzar en el modelo buscando formación externa diferente a la que veníamos teniendo con Fundación Matias. | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Certificarnos en el buen trato con Cuidados Dignos o entidad similar | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Cartelería de buenas prácticas y charlas de profesionales en los dos centros | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Asentar la profesional de bienvenida en las entrevistas antes de un ingreso de una nueva persona mayor, con el fin de que ese profesional ya pueda implicarse en el seguimiento de ese caso. | Ainhoa e Iris | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Convocar mas reuniones con las personas usuarias para conocer sus necesidades y expectativas, satisfacer sus necesidades y resolución de problemas. | Merche y Mapi | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Registrar en resiplus las reuniones |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|------------|-----------------------------|--|--|
| | Realizar un 60% de las historias de vida de las personas mayores usuarias/residentes | Mª Jesús Escarp | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Aprovechar a las profesionales en prácticas de psicología |
| | Realizar un 65% de Mi plan del día a día | Mª Jesús Escarp | 31/12/2024 | Quiere recursos extras | | Potenciar el uso, dada la gran información que tiene sobre gustos y preferencias de las personas |
| | Voluntariado | | | | | |
| | Revisar el programa de Voluntariado | Iris Romero | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Iris está en ello |
| | Fortuny Zero, Albors Zero | | | | | |
| | Preservar el espíritu del programa de Libera-Care | Marina y Belén | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Las fisios nuevas van a hacer una formación para empezar a liderar el programa |
| | Cuidados paliativos | | | | | |
| | Formación a personas trabajadoras y familiares, adaptación de recursos técnicos y humanos a la normativa sobre cuidados paliativos, ley eutanasia.... Soporte a la familia y a enfermos terminales. Creación de Consejos de Mayores,... | Merche y Mapi | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Aprovechar conocimientos de Carena. Soporte a las familias, conocer normativa sobre cuidados paliativos, ver concertar con sanidad....adaptación del centro....Comenzar a desarrollar el programa sobre el final de la vida.... | Merche y Mapi | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | | | | | | EVALUACIÓN FINAL DEL OBJETIVO |
| | | | | | | |

| Número | Descripción | Plazo | | | | |
|---|--|---|------------|-----------------------------|----------------|---|
| | PROMOVER EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS Y VOLUNTARIAS, SU MOTIVACIÓN Y ADHESIÓN A LOS FINES ORGANIZACIONALES | dic-24 | | | | |
| Origen: Plan Estratégico, Matriz de riesgos y oportunidades, DAFO, memoria de actividades, oportunidades de mejora, quejas y sugerencias, auditorías, no conformidades.... | | | | | | |
| Indicadores | Valores anteriores | Objetivo | Alerta | Periodicidad | Valor obtenido | Cálculo, observaciones... |
| Cumplir con el 70 % de los objetivos del plan de igualdad estipulados | no hay | 70% | 50% | anual | | |
| Grado de participación en los cursos de formación | 92 | 75% | 50 | anual | | |
| Responsable ejecución: Gema Ortiz | | Responsable seguimiento: Mercedes Merino | | | 0% | TOTAL |
| SEGUIMIENTO DEL OBJETIVO | | | | | | |
| Nº | ACCIONES | RESPONSABLE | PLAZO | RECURSOS | Fecha | VALORACIÓN PERIÓDICA DEL OBJETIVO |
| | Acuerdos de colaboración con escuelas profesionales y universidades por cuenta nuestra o a través de Lares | | | | | |
| | Mantener los que tenemos y añadir nuevos | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Política de personal clara y transparente. | | | | | |
| | Hacer mas visibles las mejoras laborales planteadas en el plan de Igualdad. Revisar acciones, evaluarlas y planificar nuevas para el nuevo plan del 2025 | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Actividades en grupo con el personal. En Albors se ofrece elijan los días de cierre y se les permite que hagan vacas en invierno..... |

| | | | | | | |
|--|---|---------------|------------|-----------------------------|--|--|
| | Conforme al nuevo decreto: Mejorar la comunicación interna; realizar reuniones con el equipo de auxiliares, enfermeras y voluntarios, por lo menos una al semestre de cara a conocer sus opiniones. Mejorando con ello su satisfacción personal | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Con la formación de los Camilos lo cumpliremos. Nos van a preparar una formación a los mandos intermedios y líderes informales sobre autodiagnóstico y volver a tener profesionales involucrados y afines a la misión, visión y valores de la Entidad. Podemos incluir a voluntarios integrados de hace tiempo |
| | Agendar la comunicación a los mandos intermedios mediante mensajes internos, las incidencias, quejas, sugerencias y reclamaciones, así como la resolución de los mismos. | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Aprovechar las reuniones del los miercoles en Fortuny para agendar una reunión general (menos valoraciones y aprovechar para hablar).En Alborá al ser mas pequeño el equipo es más fácil |
| | Continuar modificando los textos acorde al LENGUAJE INCLUSIVO EN TODA LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | PROCESO DE GESTIÓN DE PERSONAS: Revisión de figuras profesionales acordes a la futura normativa. Revisar perfiles profesionales. Revisar los procesos tras el uso de PGPlanning | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Informar al personal del PT ACOSO MORAL, SEXUAL Y POR RAZONES DE SEXO presentado en el plan de igualdad | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Aprovechando la formación en el plan de igualdad se dará una pequeña explicación |
| | Estudiar la posibilidad de que PGPlanning de recursos humanos incluya un menú sobre formación | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Elaborar el plan formativo supliendo carencias y ampliando la oferta de cursos | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---------------|------------|-----------------------------|--|---|
| | Colgar el plan de formación en el cuarto de personal: Ofrecer un calendario de formaciones por anticipado, teniendo en cuenta sus intereses y propuestas: Que cada año se toque un par de temas importantes y vaya rotando: libera care, stress, rrlI (movilizaciones, epis, riesgos químicos...) | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Responsabilidad social corporativa: Sostenibilidad, ODS y Agenda 2030 Píldoras formativas (Mabel Folques) |
| | Motivación del personal con proyectos innovadores (Al final de la vida....AICP....) y reconocimientos de su labor profesional. Mejorar la comunicación interna; realizar reuniones con el equipo de auxiliares, enfermeras y voluntarios, por lo menos una al semestre de cara a conocer sus opiniones. | | | | | |
| | Poner en marcha las reuniones que según decreto de tipologías se deben hacer | | | | | |
| | Reunión de comunicación con el personal para informar sobre la MISIÓN, los objetivos, memorias, encuestas, y acciones estratégicas. | Merche y Mapi | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Aumentar sinergias Fortuny/Albors : Aprovechar reuniones del comité de calidad para revisión de casos, ética, propuestas... | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Enviar las nóminas por la aplicación PG Planning | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Albors: Adaptación de un espacio para ser usado como cuarto de personal. | Mapi Picazo | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Buscar una plataforma de reclutamiento donde poder publicar las ofertas de empleo de la Fundación. | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Afianzar la implantación de la nueva APP de gestión de personal PG Planning. | Merche y Mapi | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Revisión política de personal (mejoras económicas, emocionales, formación..., mejoras salariales por disponibilidad por igualdad de categorías, etc.....) | Merche y Mapi | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | En Fortuny se cobra la cobertura de urgencias... |

| | | | | | |
|--|---|---------------|------------|-----------------------------|---|
| | Una jornada lúdica con el personal (paella fuera del centro...) | Merche y Mapi | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | Merche se encarga de averiguar el sitio de Torrente y hablar de que fechas podemos hacer fuego un sábado (MAYO-JUNIO) y hablar con el cocinero para que nos haga una paella y que las animadoras organicen juegos |
| | | | | | EVALUACIÓN FINAL DEL OBJETIVO |
| | | | | | |

| Número | Descripción | | | | Plazo | |
|---|---|---|------------|-----------------------------|----------------|--|
| | Mejorar el servicio sanitario | | | | dic-24 | |
| Origen: Plan Estratégico, Matriz de riesgos y oportunidades, DAFO, memoria de actividades, oportunidades de mejora, quejas y sugerencias, auditorías, no conformidades.... | | | | | | |
| Indicadores | Valores anteriores | Objetivo | Alerta | Periodicidad | Valor obtenido | Cálculo, observaciones... |
| Valoración global del grado de satisfacción de las personas mayores con enfermería | 98% | 90% | 80% | Anual | | |
| Valoración global del grado de satisfacción de las personas mayores con auxiliares de enfermería | 96% | 90% | 80% | Anual | | |
| Valoración global del grado de satisfacción de las personas mayores con la médico | 98% | 90% | 80% | Anual | | |
| Responsable ejecución: Amparo Cortes y Elena Real | | Responsable seguimiento: Teresa Pastor | | | | TOTAL |
| SEGUIMIENTO DEL OBJETIVO | | | | | | |
| Nº | ACCIONES | RESPONSABLE | PLAZO | RECURSOS | Fecha | VALORACIÓN PERIÓDICA DEL OBJETIVO |
| | Estudiar la posibilidad de implantar el SPD dosificación de la medicación en el Centro de Día Albors | Elena Real | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Continuar con la solicitud semestral de los tratamientos en Albors | Elena Real | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Los piden a la farmacia para que les impriman el tratamiento |
| | Actualizar proceso Atención continya y Baja y revisión de indicadores de todos los procesos | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | En el RG- 227 INFORME DE ENFERMERÍA, se recomienda que tras su cumplimentación sea también firmado por la persona usuaria o por su familiar. Informar a las enfermeras de cómo hacerlo. | Merche y Mapi | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Implementar nuevas tecnologías TICS, para mejorar el sistema de comunicación interna de los Residentes y profesionales (app transporte, revista virtual famileo, tablets...) | Elena Real | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Mejorar el lavado bucodental en las personas mayores | Elena Real | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Se incluye a todas las personas, sobre todo a las personas independientes que es mas difícil de supervisar |

| | | | | | | |
|--|---|---------------|------------|-----------------------------|--|--|
| | Elaborar actividades especiales relacionadas con la alimentación saludable estableciendo por estación recomendaciones y talleres que fomenten la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad a través de los buenos hábitos nutricionales. | Elena Real | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | La enfermera Elena irá también a Fortuny |
| | Dar opción al doble menú alternativo y solicitar una auditoría a la empresa Netsle con la que colaboramos. | Merche y Mapi | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Revisar que registran en resiplus los residentes con upp (localización y grado) nuevas y cambios de estado | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Revisar que se haga |
| | Revisar el servicio de acompañamiento, intentando ampliar a noches para acompañamientos a hospitales....en Fortuny i Albors | Merche | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Mapi preguntará a las Auxiliares de Albors |
| | Vacunación neumonía para nuevos ingresos en Fortuny | Merche | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Indicador relacionando UHD (nº de intervenciones de UHD ó nº de no traslados hospitalarios por tratamiento a través UHD) | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Es importante registrarlo ya que es una mejora en la atención, por lo que se añadirá como indicador para el 2024 |
| | Charlas, dirigidas tanto a las personas usuarias como a los profesionales, sobre productos de apoyo disponibles. Charlas dirigidas a cuidadores sobre temas de su interés: necesidades no cubiertas, cuidar al cuidador...sobre final de la vida... | Elena Real | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | hay que insistir en la asistencia a las familias y aprovechar una día de merienda o fiesta para motivar la participación. Grabar la sesión para los que no asisten o colgar unos minutos en el instagram.... |
| | Desarrollar e imprimir ejercicios físicos personalizados para cada mayor para que los hagan de forma autónoma | Elena Real | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | | | | | | EVALUACIÓN FINAL DEL OBJETIVO |
| | | | | | | |

| Número | Descripción | | | | Plazo | | |
|---|--|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|---|---------------------------|
| | Mejorar el servicio psicosocial | | | | dic-24 | | |
| Origen: Plan Estratégico, Matriz de riesgos y oportunidades, DAFO, memoria de actividades, oportunidades de mejora, quejas y sugerencias, auditorías, no conformidades.... | | | | | | | |
| Indicadores | | Valores anteriores | Objetivo | Alerta | Periodicidad | Valor obtenido | Cálculo, observaciones... |
| Formación realizada en relación al modelo de atención centrada en la persona | | 8 | 3 | 0 | Anual | | |
| Valoración global de la satisfacción de las personas usuarias con la Psicóloga | | 95% | 95 | 80 | Anual | | |
| Valoración global de la satisfacción de las personas usuarias con la tasoc | | 90% | 95 | 80 | Anual | | |
| Nº actividades extras que se ofertan | | 80 | 80 | 40 | Anual | | |
| Responsable ejecución: | | | Responsable seguimiento: | | | TOTAL | |
| SEGUIMIENTO DEL OBJETIVO | | | | | | | |
| Nº | ACCIONES | RESPONSABLE | PLAZO | RECURSOS | Fecha | VALORACIÓN PERIÓDICA DEL OBJETIVO | |
| | Que los profesionales "psicosociales" (TASOC, psicóloga, t.soc, ...) hagan al menos un seguimiento entre una y otra valoración de cada persona usuaria en resius | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Que Iris y Ainhoa programa entre V y VGI una fecha para recordarles que haga el seguimiento | |
| | Contratar en Fortuny una terapeuta ocupacional | Merche | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Programa actividades | | | | | | |
| | Retomar la revista o hacerla con Famileo | Alba Blazquez y Amparo Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Reuniones con el equipo psicosocial | Merche y Mapi | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Alta Canva por ongs: Calendarios, cartelería corporativos | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Programa de actividades semanales que lo está elaborando Luci | |
| | Grabar Historias de vida, PODCAST DE PERSONAS MAYORES o videos de fisio con una persona mayor (Pilar Soler) | Ana Fernandez | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Pedir a Alvaro la grabación a sus abuelos y reducir el tamaño a tres minutos para colgar en rrs | |
| | Formación del equipo psico-social sobre actividade significativas y recursos de estimulación | | | No requiere recursos extras | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------|------------|-----------------------------|--|---|
| | Reactivar las actividades individuales cuando hayan personas en prácticas: los pixels.... | Mª Jesús y Cristina | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Comenzar a utilizar muñecas para favorecer algunas AVDs como son el vestido y el cuidado del otro. | Mª Jesús y Cristina | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Buscar formación para el uso de muñecos |
| | Crear una guía visual donde se recoja la programación de las actividades diarias del centro para ayudar con la orientación. | Mª Jesús y Cristina | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Introducir más actividades de cultura general a petición de las personas usuarias en las encuestas de satisfacción | Mª Jesús y Cristina | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | Visistas a museos virtuales o imágenes de famosos en efímeros o concursos de cultura general... |
| | | | | | | EVALUACIÓN FINAL DEL OBJETIVO |
| | | | | | | |

| Número | Descripción | | | | Plazo | | |
|--|---|--------------------|---|-----------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------|
| | MEJORAR LA GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA | | | | dic-24 | | |
| Origen: Plan Estratégico, Matriz de riesgos y oportunidades, DAFO, memoria de actividades, oportunidades de mejora, quejas y sugerencias, auditorías, no conformidades... | | | | | | | |
| Indicadores | | Valores anteriores | Objetivo | Alerta | Periodicidad | Valor obtenido | Cálculo, observaciones... |
| Incremento de un 4% de "costes empresa" de personal | | 6,5% | 4% | 7% | Anual | | |
| Grado de aceptación de los proveedores en la evaluación | | 94,0% | 90,0% | 80,0% | Anual | | |
| Conseguir una disminución progresiva de los gastos sin disminuir los ingresos de Fortuny | | no hay | 2% | 0% | Anual | | |
| Conseguir una disminución progresiva de los gastos sin disminuir los ingresos de Albors | | no hay | 2% | 0% | Anual | | |
| Responsable ejecución: Teresa Pastor | | | Responsable seguimiento: Mercedes Merino | | | TOTAL | |
| SEGUIMIENTO DEL OBJETIVO | | | | | | | |
| Nº | ACCIONES | RESPONSABLE | PLAZO | RECURSOS | Fecha | VALORACIÓN PERIÓDICA DEL OBJETIVO | |
| | Preparar carteles "tips" para colgar en rrss sobre sostenibilidad: Acciones que hacemos y acciones que recomendamos que haga todo el mundo. | Mabel Folques | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Control de los gastos generales de la Residencia Fortuny. Revisión contratos con proveedores. | David Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Programa de inversiones a realizar en la Residencia Fortuny | David Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Control de los gastos generales del Centro de Día Albors. Revisión contratos con proveedores. | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Control de los ingresos de los Centros y elaboración de un presupuesto. | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |
| | Pasar Auditoría contable y de calidad | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|------------|-----------------------------|--|-------------------------------|
| | Captación de financiación de entidades privadas y públicas. | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Estudiar el decreto de tipologías y la afectación a la estructura del Centro Fortuny en cuanto a m2.... | Teresa Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | FASE instalación AACC Fortuny en zonas comunes planta baja, cocina y sótano | David Pastor | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | Recordatorio semestral (no coincidiendo con la evacuación) sobre quien es el equipo de emergencia, central de incendios, funciones del jefe de emergencias..... | David Pastor y Gemma Valverde | 31/12/2024 | No requiere recursos extras | | |
| | | | | | | EVALUACIÓN FINAL DEL OBJETIVO |
| | | | | | | |